

PÁPAI VÍZMŰ ZRT.
8500 Pápa, Vízmű u. 2.
e-mail: info@papaivizmu.hu

Iktatva:.....
Ügyintéző:.....
Iktatószám:.....

KÉRVÉNY

Mellékvízmérő létesítésére

Felhasználó (Kérelmező) adatai	Tulajdonos adatai (ha nem azonos a Felhasználóval)
Név:	
Anyja neve:	
Szül. hely, idő:	
Levelezési cím:	
Vízbekötés helye:	
Telefonszáma:	

A keretezett részt nyomtatott nagybetűvel vagy írógéppel kell kitölteni.

I.A Felhasználó (Kérelmező) feladatai:

A tervdokumentáció elkészítése 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet előírása szerint.

- 1.A terv, a műszaki leírás alapján szakképzett vízvezeték szerelővel beszerelteti a vízmérő (ke)t.
- 2.A kitöltött kérvényt (I. II. III. pont), a tervdokumentációt leadja a Vízmű ügyfélszolgálatán.

Kijelentem, hogy a lakásban olyan vízvételi lehetőség, amely nem a vízmérő(kö)n keresztül történne – nincs. A vízmérő(k) a tulajdonomat képezi(k), (azok) karbantartásáról, hitelesítéséről gondoskodom. Kérem a Szolgáltatót, hogy elszámolási jogviszony keretében közvetlenül felém számlázza a vízfogyasztásomat.

Dátum:.....
Felhasználó aláírása Tulajdonos aláírása

II. Kivitelezői nyilatkozat

Alulírott a mellékvízmérő(k) beépítését a tervek alapján a vízmérő(k) beépítési előírásainak betartásával végeztem el. A beépítést követően a lakásban vízvételzés csak a vízmérő(kö)n keresztül lehetséges.

Név:..... Lakcím:.....

III. Közös képviselő vagy a lakóközösség tulajdonosainak hozzájárulása

A mellékvízmérő(k) üzembehelyezéséhez hozzájárulok, beszerelését ellenőriztem.

.....helység.....utca.....házszám

Név..... Név..... Név.....

Név..... Név..... Név.....

IV. Víz-szolgáltató (üzembehelyező)

A Pápai Vízmű ZRt. a felszerelt vízmérő(ke)t nyilvántartásba veszi. A számlázást a mellékszolgáltatási szerződés alapján közvetlenül a mellékvízmérős felhasználó felé végezi.

.....év.....hó.....naptól kezdődően. Vipak: van /aláhúzendó/

Vízmérő(k) adatai:

Induló mérőállás(ok):.....

Záró mérőállás(ok):.....

Havi átlag:.....

Fizetési mód: csekk díjbeszedés (aláhúzendó)

Dátum:..... Szolgáltató

a) *ügyfélszolgálat*

A megrendelőt, a tervdokumentációt, 2 példány szerződéstervezet (felhasználói aláírással) az iktató részére átadtam.

.....év.....hónap.....nap
ügyfélszolgálat aláírása

b. *műszaki csoport*

A terveket jóváhagytam. Az ügyfelet értesítettem, hogy a munkálatok megkezdhetők.

Az iktatóba az ügyiratot (kérvény, 2 pld.szerződés) leadtam.

.....év.....hónap.....nap
műszaki ügyintéző aláírása

c) *iktató*

Az ügyiratot a értékesítési csoport.....ügyintéző részére átadtam. Az iktatókönyvben az ügyintéző nevét átvezettem, előadói munkakönyvébe beírtam.

.....év.....hónap.....nap
iktató aláírása

d) *értékesítési csoport*

Az adatokat átvezettem. Az ügyiratot (1 pld. megrendelő, 2 pld. szerződéstervezet, 1 pld. tervdokumentációt) az iktatóba visszaadtam.

.....év.....hónap.....nap
számlázó aláírása

e) *iktató*

A szerződés 1 példányát postáztam. Az ügymenetet ellenőriztem. További ügyintézést nem igényel. Irattár.

.....év.....hónap.....nap
iktató aláírása

f) *szerződéstár*

A szerződés 1 példányát és 1 pld. tervdokumentációt lefűztem.

.....év.....hónap.....nap
ügyintéző aláírása